

План мероприятий по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения	Исполнение
1	Уведомить в письменной форме орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о реорганизации юридического лица	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В.Архангельского» Алемасова Ю.Д. Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации	13.10.2017 сдача документов, 19.10.2017 получение документов
2	Уведомить в письменной форме работников МКОУ «Кормужиханская СОШ» о реорганизации	Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	С момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	12.10.2017 13.10.2017
	Уведомить в письменной форме работников МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» о реорганизации	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д.		13.10.2017
3	Уведомить органы занятости о реорганизации юридического лица	Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации	12.10.2017
4	Произвести сверку в Межрайонной инспекции ФНС России № 3 по ХМАО-Югре	Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации	12.10.2017
5	Опубликовать информацию о реорганизации юридического лица в СМИ (город Москва) в журнале «Вестник государственной регистрации»	Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	Публикуется два раза с периодичностью в 1 месяц после получения свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации	Опубликовано 20.10.2017
6	Опубликовать информацию о реорганизации юридического лица в газете «Октябрьские	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	В трехдневный срок с момента выхода	12.10.2017

	вести»			
7	Письменно уведомить дебиторов и кредиторов о реорганизации	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им.Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д. исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации	Октябрьская СОШ: 12.10.2017 13.10.2017 Кормужиханская СОШ: 12.10.2017 13.10.2017
8	Закрывать лицевые счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района	Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В соответствии с действующим законодательством	
9	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, закрепленных за МКОУ «Кормужиханская СОШ»	Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В соответствии с действующим законодательством	Начало работы 23.10.2017
10	Составить промежуточный баланс и предоставить бухгалтерскую отчетность в Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района на дату реорганизации	Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В течение 15 дней с момента опубликования постановления администрации Октябрьского района	Выполнение после полного расчета со всеми поставщиками и подрядчиками, оплатой коммунальных услуг, произведен расчет с ИФНСи ПФР
11	Письменно уведомить фонды (пенсионный, соцстрах, Росстат и т.д.) о реорганизации	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д. исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В трехдневный срок с момента выхода постановления администрации Октябрьского района о реорганизации	Октябрьская СОШ: 12.10.2017 Кормужиханская СОШ: 13.10.2017
12	Оформить передаточный акт с приложениями (в том числе разделительный баланс с расшифровками по	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д., исполняющий обязанности директора	В процессе реорганизации	Начало работы 16.10.2017

	счетах и т.д.)	МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А., главные бухгалтера МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского», МКОУ «Кормужиханская СОШ», заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района		
13	Произвести перемещение остатков бюджетных ассигнований 2017 года, запланированных на содержание МКОУ «Кормужиханская СОШ», на счет МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Валянова Н.П.	В процессе реорганизации, приказ Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	
14	Закрепить за МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» в установленном порядке имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МКОУ «Кормужиханская СОШ»	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Борцова Н.В. Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д. Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В процессе реорганизации	
15	Осуществить в соответствии с номенклатурой дел передачу дел МКОУ «Кормужиханская СОШ» в МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	До 13.12.2017	

16	Уничтожить печать, штампы МКОУ «Кормужиханская СОШ» по акту с предоставлением одного экземпляра акта в отдел общего образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д. Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	После завершения процедуры реорганизации	
17	Составить и сдать в архивный отдел администрации Октябрьского района передаточную опись дел по личному составу и действующую номенклатуру дел	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д. Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	В соответствии с действующим законодательством	
18	Внести изменения в Устав МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д.	До 13.12.2017	
19	Внести изменения в штатное расписание МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д.	До 13.12.2017	
20	Осуществить перевод обучающихся из МКОУ «Кормужиханская СОШ» в МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского»	Директор МКОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского» Алемасова Ю.Д. Исполняющий обязанности директора МКОУ «Кормужиханская СОШ» Султрекова С.А.	До 13.12.2017	

Директор

Ю.Д. Алемасова